

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ ООШ №23
им. А.И. Гераськина
от 14.11.2024 №228
_____ К.Г. Гармаш

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №23 им. А.И. Гераськина в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Проведение методического анализа результатов всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ.	после каждой работы (по мере проведения)	Учителя предметники, Бекасова С.С.
1.2.	Проведение методического анализа результатов ГИА 2024 года	сентябрь	Бекасова С.С.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, руководителей методических объединений, специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА.	В соответствии с планом ИРО	Бекасова С.С.
2.2.	Информирование обучающихся по вопросам целей, задач, технологии ГИА в 2025 году.	октябрь 2024 года – май 2025 года.	Бекасова С.С. Учителя предметники
2.3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА.	В течении года	Бекасова С.С. Учителя предметники
2.4.	Организация и проведение краевых, школьных диагностических и мониторинговых работ по подготовке к ГИА	В течении года	Бекасова С.С. Учителя предметники

2.5.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ на школьном уровне с целью выявления пробелов в знаниях и западающих тем по предметам.	ноябрь-май 2024-2025 год	Бекасова С.С. Учителя предметники
2.6.	Организация индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА. Факультативные занятия для учащихся имеющих низкий уровень предметной обученности по предметам	ноябрь-май 2024-2025 года	Бекасова С.С. Учителя предметники
2.7.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями, обучающимися, имеющих пропуски уроков, а так же через школьный Совет Профилактики.	В течении года	Бекасова С.С.
2.8.	Контроль уровня преподавания через посещение уроков, собеседования с учителями-предметниками.	Ноябрь, декабрь 2024 года январь, февраль, март 2025 года	Бекасова С.С.
2.9.	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	ежемесячно	Бекасова С.С.
2.10.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Июль-сентябрь 2025	Бекасова С.С. Учителя предметники
2.11.	Организация тренировочных и диагностических работ в форме ГИА, отработка заполнения бланков.	Декабрь 2024 года Январь, февраль 2025 года	Бекасова С.С. Учителя предметники
2.12.	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	В течении года	Бекасова С.С.
2.13.	Проведение общешкольных и муниципальных родительских собраний	В течении года	Бекасова С.С.
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Изучение федеральных и региональных нормативных документов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА.	в течение года	Бекасова С.С.
3.2.	Создание папки нормативных документов по технологии и организации ГИА.	в течение года	Бекасова С.С.
3.3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025 году, телефонов «горячей линии», и т.д.	В течении года	Бекасова С.С.
3.4.	Формирование базы данных выпускников 9 класса на участие в ГИА.	в течение года	Бекасова С.С.

4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Подготовка технической базы МБОУ ООШ №23 для проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Бекасова С.С.
4.2	Подготовка документов на оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА(организаторов, технических специалистов, членов ГЭК)	Июнь-июль 2025г	Бекасова С.С.
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Организация участия в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	февраль 2025 года	МКУ ЦРО
5.2.	Обеспечение общественных наблюдателей инструктивными материалами по проведению ГИА.	апрель-май 2025 года	Бекасова С.С.
5.3.	Обеспечение участия в обучающих вебинарах работников ППЭ, проводимых МОН и МП КК по теме: «Организация работы ППЭ».	апрель-май 2025 года	
5.4	Проведение семинара для технических специалистов ППЭ по теме: «Техническая организация работы ППЭ при подготовке и во время проведения экзаменов».	май 2025 года	МОУО, МКУ ЦРО
5.5.	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	февраль-март 2025 года	МОУО .МКУ ЦРО
5.6.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОУ	январь 2025 года	МОУО .МКУ ЦРО
5.7.	Организация участия технических специалистов ППЭ: - в обучающем семинаре по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ; - в тренировочных мероприятиях получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ,	ноябрь-декабрь 2024 года апрель 2025 года	МКУ ЦРО
5.8.	Организация участия в дистанционном обучении работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2025 года	МКУ ЦРО Бекасова С.С.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Внесение сведений в РИС обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по графику РЦОИ	Бекасова С.С.

6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году.	сентябрь	Бекасова С.С.
6.3	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА по школе.	в течение года	Бекасова С.С.
6.4	1. Оформление документации по ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; 2. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х классов к сдаче ГИА. 3. Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах. 4. Размещение информации на сайт школы по подготовке к ГИА. 5. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА	до 1 марта май май в течение года июнь	Бекасова С.С.
6.5	Формирование базы организаторов ГИА, общественных наблюдателей.	январь-апрель 2025	Бекасова С.С.
6.6	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	12 февраля 12 марта 21 апреля	Бекасова С.С.
6.7	Мониторинг движения выпускников 9 класса, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9	ежемесячно	Бекасова С.С.
6.8.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Бекасова С.С.
6.9.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль 2025 года, март 2025 года апрель 2025 года	Бекасова С.С.
6.10.	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	ежемесячно	Бекасова С.С.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	Февраль 2025г	Гармаш К.Г.
7.2.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабе проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль 2025 года, март 2025 года апрель 2025 года	Бекасова С.С.

8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособнадзора и медиа-плану	Бекасова С.С.
8.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, центра развития образования, специализированных сайтов, в том числе:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).</p>	<p>до 25 декабря 2024 года</p> <p>до 30 декабря 2024 года</p> <p>до 1 февраля 2025года</p> <p>до 8 января 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 19 апреля 2025 года</p> <p>до 3 августа 2025 года</p>	Бекасова С.С.
8.3.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-9	<p>декабрь 2024 года</p> <p>февраль 2025 года</p> <p>апрель 2025 года</p>	Бекасова С.С. классный руководитель
8.4.	Организация сопровождения участников ГИА в МБОУ ООШ №23 по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте МБОУ ООШ №23	постоянно	Солодка Я Ю.А.

8.5.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ОГЭ-это не страшно! ОГЭ - это важно!».	постоянно	Лоянич Н.А.
8.6.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее-КИМ) ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	ноябрь-декабрь 2024 года	Учителя предметники, классный руководитель, Бекасова С.С.
8.7.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2025 года	Бекасова С.С., классный руководитель
8.8.	Организация информирования участников ГИА на сайте МБОУ ООШ №23	постоянно	Солодка Ю.А., Бекасова С.С.
8.9.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА - 9	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Солодка Ю.А., Бекасова С.С.
8.10	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация», размещение актуальной информации.	в течение года	Бекасова С.С.
8.11	Оформление предметных стендов в кабинетах	ноябрь	учителя-предметники
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА – 9:		Бекасова С.С.

	1) реализация в МБОУ ООШ №23 плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ.	март-июль 2025 года сентябрь 2025 года	
9.2.	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль-май 2025 года	Бекасова С.С.
9.3.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах.	февраль 2025 года март 2025 года апрель 2025 года	Бекасова С.С.
9.4.	Контроль допуска обучающихся в досрочном периоде ГИА - 9	март 2025 год	Бекасова С.С.

Зам.директора по УМР

С.С. Бекасова